

### KSA ANTWERPEN-BRABANT

KSA Nationaal vzw - voltijds/onbepaalde duur – Antwerpen/Leuven

KSA is een jeugdbeweging die speelse en zinvolle vrijetijdsbesteding biedt aan 37 000 kinderen en jongeren in Vlaanderen. KSA Nationaal ondersteunt meer dan 3000 vrijwilligers in hun **engagement**, zowel op pedagogisch als administratief vlak. Met respect voor hun eigenheid en diversiteit - en met oog op **groei**, verantwoordelijkheid en **verbinding** - willen we onze groepen vertegenwoordigen op bovenlokaal niveau om hun (kritische) stem te laten horen in de maatschappij.

Meer weten? [www.ksa.be/wat-is-ksa](http://www.ksa.be/wat-is-ksa)

### FUNCTIE



#### GROEPSONDERSTEUNING

Als pedagogisch medewerker **ondersteun** je een twintig **plaatselijke groepen en tal van vrijwilligers**. De problemen waarmee ze worden geconfronteerd zijn van zeer uiteenlopende aard; van een leidingstekort tot pestgedrag, van lokalenproblematieken tot een klachtenmail, van vragen over diversiteit tot grensoverschrijdend gedrag. Jij begeleidt hen daarin, bijvoorbeeld door het organiseren van vormingen op maat of het begeleiden van een groeps gesprek. Je staat dicht bij de groepen en ondersteunt hen op een informele manier. Daarvoor werk je nauw samen met vrijwilligers.



#### VORMING

Je ondersteunt vrijwilligers bij het organiseren van **de provinciale animatorcursus (BKV), Boost en Startavond**. Je behoudt het overzicht en bewaakt de pedagogische kwaliteit van de cursus/het vormingsmoment. Je ondersteunt vrijwilligers inhoudelijk in het cursus geven en neemt een aantal administratieve en praktische taken op (vb. administratie rond attestering, opvolgen inschrijvingen ...).



#### INITIATIEVEN

Je ondersteunt je vrijwilligers bij de **coördinatie van provinciale leeftijdgerichte initiatieven** (Bazooka Kapauw, Triangel en KSA Student). Je behoudt het overzicht en bewaakt de pedagogische kwaliteit van het initiatief, maar geeft vrijwilligers de eindverantwoordelijkheid. Je laat hun creativiteit de vrije loop en coacht/ondersteunt hen waar nodig. Daarnaast neem je een aantal administratieve en praktische taken op (vb. het opvolgen van inschrijvingen).



#### BELEID

Samen met je collega Céline ondersteun je het **provinciaal beleidsorgaan** van KSA Antwerpen-Brabant. Je tracht inhoudelijk de kwaliteit van de organisatie te versterken. Ook neem je actief deel aan diverse werkgroepen, zowel op provinciaal als nationaal niveau. Jij helpt met het voorbereiden van die vergaderingen, bewaakt de visie en beleidsplanning van KSA en formuleert besluiten.



#### MOBILITEIT – NETWERK - JAARTHEMA

Naast de taken bij KSA Antwerpen-Brabant, neem je de **expertisedomeinen Mobiliteit, Netwerk en Jaarthema** voor je rekening binnen de nationale werking. Je hebt voeling met de thema's en bouwt gaandeweg expertise op om collega's en groepen te ondersteunen. Je coördineert projecten en acties, eventueel in samenspraak met externe partners. Je analyseert zowel tendensen als noden van groepen om op beleidsmatig niveau aan de slag te gaan.

## WIE BEN JIJ?

Je bereikt je doelen door je vrijwilligers te **enthousiasmeren, te coachen** en vlot met hen **samen te werken**. Voor jou is **iedereen welkom** en heeft ieders talent een meerwaarde binnen KSA. Je werkt dan ook **talentgericht** en denkt **probleemoplossend**. Zowel jij als jouw agenda zijn **flexibel**. Wekelijkse avondvergadering(en) en sporadisch weekendwerk zijn *part of the job*, maar dat schrikt je niet afwant dit kan je op een ander moment recupereren. Je bent een **goede planner** en hebt ervaring of affiniteit met het organiseren van grote evenementen en werken met vrijwilligers. Je vertaalt noden van groepen op beleidsmatig niveau en kan **zelfstandig werken**. Je weet van aanpakken en kan **prioriteiten stellen in stressvolle periodes**-maar geen paniek- je collega's staan altijd voor je klaar. Tot slot ben je in het bezit van een rijbewijs B en kan je over een wagen beschikken.

## WIJ BIEDEN

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, **indiensttreding bij voorkeur zo snel mogelijk**
- Salaris volgens relevante anciënniteit en [barema B1b - PC 329.01](#)
- 20 + 6 (extra) verlofdagen
- Maaltijdcheques van 6 euro per dag
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Fietsvergoeding
- Een professionele werkomgeving met kwaliteitsvolle ondersteuning voor elke medewerker
- Ruimte voor initiatief en verantwoordelijkheid
- Kansen om jaarlijks extra expertise op te doen in het kader van jouw functie via vorming
- Een jeugdige en collegiale werksfeer in een dynamische organisatie

Je komt terecht in een team met twee directe collega's binnen KSA Antwerpen-Brabant en maakt deel uit van de ploeg van 25 beroepskrachten bij KSA Nationaal. De geweldige sfeer krijg je er bovenop!

De provinciale werking van KSA in de provincie Antwerpen en Vlaams-Brabant vormen één geheel. Je bent zowel tewerkgesteld in het secretariaat in Antwerpen (**Schoenstraat 15a, Borgerhout**), als in Leuven (**Jozef II-straat 27, Leuven**).

## SOLLICITATIEPROCEDURE

**KSA gaat voluit voor gelijke kansen en waardeert diversiteit.** We selecteren kandidaten op basis van hun competenties. Je leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geaardheid, geloof, beperking, nationaliteit ... beïnvloeden je kansen niet. Heb je extra noden om te solliciteren? Geef het gerust aan, zo kunnen wij er maximaal rekening mee houden.

Ben je overtuigd? Mail je motivatiebrief en cv **ten laatste dinsdag 30 juli 2024 naar Lotte, regiocoach voor KSA Antwerpen-Brabant via [lotte@ksa.be](mailto:lotte@ksa.be)**. De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd om een digitale schriftelijke proef te maken op **maandag 5 augustus om 16u00**. Wie slaagt wordt uitgenodigd voor het gesprek in Antwerpen op **donderdag 8 augustus 2024**.

Voor bijkomende inlichtingen over de functie of de procedure kan je eveneens terecht bij Lotte op het nummer 0497 34 83 62.

